



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-561/18-L

Název	Mateřská škola - U Letiště s.r.o.
Sídlo	Obchodní 606, Liberec XI- Růžodol I 460 11 Liberec 11
E-mail	info@skolkahrou.cz
IČ	49097504
Identifikátor	691003157
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Iveta Kolínová
Zřizovatel	Mgr. Barbora Tichá
Místo inspekční činnosti	Obchodní 606, Liberec XI-Růžodol I 460 11 Liberec 11
Termín inspekční činnosti	28. 5. 2018 – 30. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Charakteristika

Soukromá jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2011. Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Sídlí v areálu firmy MSV SYSTEMS CZ s.r.o. v pronajaté samostatné budově s vlastní zahradou. Její kapacita 22 dětí byla ke dni inspekce zcela naplněna. V posledním ročníku před vstupem do základní školy je deset dětí, z toho jedno má odklad školní docházky. Aktuálně ještě jedno dítě bylo mladší tří let. Provoz školy je od 7:00 do 17:00 hodin. Školné je stanoveno měsíčně v částce 5 350,- Kč. Celodenní stravování je zajištěno dodavatelskou firmou. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Letadélkem letem světem“ (dále „ŠVP PV“) platného od 1. 9. 2017.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je zaměřeno v souladu se ŠVP PV na osobnostní rozvoj předškolních dětí a přípravu dětí pro základní vzdělávání. Škola upustila od záměru vzdělávacího programu „Začít spolu“, využívá pouze některé prvky, například centra aktivit. V realizovaných integrovaných blocích jsou zastoupeny všechny vzdělávací oblasti vedoucích k rozvoji kompetencí dětí. Všichni aktéři, kteří se na vzdělávání dětí podílejí, jsou ztotožněni se záměry vzdělávacího programu a zároveň se podílejí na jejich realizaci.

Škola přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě zveřejněných kritérií. Pro aktuální školní rok ředitelka přijala tři děti mladší tří let.

Ředitelka je ve funkci první rok. Nastavila fungující informační systém školy jak směrem k zaměstnancům, tak k zákonným zástupcům, kteří mají přístup do třídy, kde mohou sledovat činnosti dětí. Informace kromě osobního kontaktu s učitelkami mají v tzv. „Kalendáři pro rodiče“ umístěném v šatně dětí a základní dokumenty mají k dispozici na nástěnce při vstupu do budovy. Ředitelka je denně ve styku se všemi zaměstnankyněmi, které se aktivně podílejí na vzdělávání i organizaci činností dětí. Kontrolní i hospitační činnost zaměřuje především na společné působení na děti. Svým přístupem vytváří prosociální klima. Poradní orgán, pedagogická rada, se schází pravidelně, k přenosu závažných informací jsou svolávány operativní porady.

Pedagogická dokumentace je vedena přehledně. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí. Školní řád MŠ je k dispozici na nástěnce pro zákonné zástupce.

Na vzdělávání dětí a zajištění provozu se podílejí celkem čtyři pracovnice – ředitelka a učitelka, která je zároveň jednatelka společnosti, školní asistentka a asistentka pro výpomoc u dětí, která zastává také práci uklízečky. Pedagogické pracovnice splňují požadavek odborné kvalifikace.

Ředitelka se zabývá dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), sama začala studovat funkční studium pro ředitele škol. Systém vzdělávání a výběr akcí je v souladu s profilací obou učitelek a se vzdělávacími záměry školy.

Škola má dostatek funkčních podnětných hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu a tělovýchovného náčiní i náradí. Děti denně využívají činnosti na interaktivní tabuli. Dětská literatura je pro děti dostupná, podporuje rozvoj předčtenářské gramotnosti. Účelně využitě a uspořádané prostory třídy a výtvarného ateliéru poskytují dětem volný výběr her i uplatnění jejich zájmů. Prostředí je čisté, s motivační výzdobou. Škola denně

využívá školní zahradu s herními prvky. Dle počasí vzdělávací činnosti realizuje na školní zahradě.

Škola ve snaze zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí vyhodnocuje možná nebezpečí a přijímá opatření k jejich předcházení: v budově MŠ, při pobytu venku, na školní zahradě a při akcích konaných mimo školu i pro činnost při mimořádných událostech. Všechny prostory přístupné dětem byly ve dnech inspekční činnosti bezpečné, děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola je celodenně uzamčena. Úrazy jsou minimální, nezávažného charakteru.

Zdravý vývoj dětí podporuje téměř každodenní pobyt venku, příjemné klima školy, vhodná skladba jídelníčku a zavedený využívaný pitný režim (instalováno pítka). Stravování pro děti škola zajišťuje prostřednictvím soukromé společnosti. Nabídku tvoří pestrá zdravá jídla na hlavní a doplňkové stravování a celodenní pitný režim s možností volby minimálně ze dvou druhů nápoje (převážně neslazené) v souladu s výživovým doporučením. Pro podporu utváření zdravých stravovacích návyků dětí je umožněn výběr z nabídky (ovoce, zelenina, nápoj). Součástí vzdělávání (poznávání jídel a potravin, povídání o konzumovaných potravinách, zapojení se do přípravy) je výchova a motivace dětí ke zdravému stravování. Škola nemá děti s potřebou dietního stravování ani se specifickými požadavky na stravu.

Škola při svých aktivitách hospodaří zejména s dotací ze státního rozpočtu, s finančními prostředky získanými od rodičů (úplata za předškolní vzdělávání, stravné), případně se sponzorským příspěvkem. Není zapojena do žádného z nabízených projektů. Prostředky z úplaty za poskytované vzdělávání škola využívá průběžně k financování běžného provozu, na dovybavení školy, na nákup učebních pomůcek a hraček, k vylepšování prostředí ve škole a na školní zahradě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace probíhaly v průběhu dne především v dopoledních hodinách. Jednotlivé činnosti byly promyšlené a pod vedením učitelky pracovala i školní asistentka. Na organizaci se podílela i asistentka pro výpomoc u dětí. Tím byla zajištěna diferenciací požadavků podle věkových zvláštností, a možností a schopností dětí. Učitelky se na pedagogickou práci pečlivě připravují a promýšlejí ji. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovala přátelská atmosféra a motivačně připravené prostředí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti v nich měly dostatek prostoru pro vlastní výběr her. Děti využívaly činnosti na interaktivní tabuli, kde plnily úkoly související s tématem týdne. Učitelky uplatňovaly metody a formy práce s preferencí činnostního učení, objevování i experimentování. V každodenním komunikačním kruhu je dětem vytvořen prostor pro sdělení svých zážitků, poznatků i vlastních názorů. Pohybové, výtvarné, přírodovědné aktivity, rozhovory o přírodě podporovaly celkový rozvoj dětí. Vzdělávání dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání se vyznačovalo velmi dobře promyšlenou strukturou. Děti dostávaly náročnější úkoly, jejich zadání vyžadovalo soustředění dětí a jejich aktivní spolupráci, což se učitelce zdařilo. Propojené a prolínající bloky vhodně na sebe navazovaly. Děti měly dostatek prostoru pro vlastní zážitky i názory. Učitelka využila manipulační činnosti s pomůckami, zařadila vytleskávání slov, poznávání hlásek na začátku i konci slova a cvičení fonemického sluchu při rozlišování hlásek. Činnosti zaměřené na rozvoj poznání v přírodovědné a výtvarné činnosti byly tematicky provázané, koncipované tak, že podporovaly zvědavost dětí a umožňovaly získané poznatky využít v praktickém životě. Zařazené tělovýchovné chvílky obsahovaly všechny požadované složky v dostatečné intenzitě a zátěži. Děti respektovaly pokyny a se zájmem se

zapojovaly. Hodnocení mělo motivační a povzbuzující charakter, učitelka využila také obrázková pravidla, která děti znají. Velmi dobře reagovala na potřeby mladšího dítěte. Použité formy práce (frontální, skupinová, samostatná práce, práce ve dvojicích) se vhodně střídaly, byly pestré, efektivní a podporovaly aktivitu dětí.

Empatický přístup učitelky vzbuzoval u dětí důvěru a pocit bezpečí. Rezervy jsou ve vedení starších dětí k sebehodnocení a průběžném zařazování jazykových chvil pro podporu správné výslovnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení dětí a jejich pokroky učitelky zaznamenávají minimálně dvakrát ročně. Zakládají dětem portfolia. Hodnocení v konkrétní formě probíhá na pedagogických radách. Zákonní zástupci jsou učitelkami průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí ústně při každodenním kontaktu.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí s respektováním jejich speciálních vzdělávacích potřeb odpovídaly požadované úrovni a jejich osobnostním předpokladům. Děti úměrně ke svému věku se soustředí na danou činnost a dokáží dle svých schopností udržet pozornost. Mezi sebou přirozeně komunikují, dodržují pravidla chování, na jejich tvorbě se společně podílely. Sledované činnosti upevňovaly získané dovednosti vedoucí ke stanoveným klíčovým kompetencím. V komunikaci jsou otevřené, sdělují svoje názory. Byl však zjištěn u dětí větší výskyt nesprávné výslovnosti některých hlásek. Dítěti s odkladem školní docházky je poskytována odpovídající péče. K rozšiřování znalostí a vedení ke vztahu k rodným místům škola využívá atraktivní vycházky do přírody.

Mateřská škola rozvíjí individualitu dítěte s ohledem na jeho talent, potřeby a zájmy. Dětem je nabízena pravidelná aktivita Malý vědec. Učitelky respektují osobnost dítěte, vytvářejí rovné podmínky pro všechny děti. Atraktivní aktivity připravují pro všechny věkové skupiny. Respektují potřeby dítěte mladšího tří let.

Vzájemná spolupráce mezi zaměstnankyněmi i jednatelkou, dle pozorování a kontrolní činnosti, je na výborné úrovni. Aktivní partnerství MŠ je navázáno se základní školou. Dále škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zejména s ohledem na děti s odkladem školní docházky. Na základě konzultací informuje zákonné zástupce o možnostech dalších vyšetření vycházejících ze zjištěných problémů a potřeb dítěte.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změnila se adresa zřizovatele mateřské školy. Sídlo zřizovatele je v budově mateřské školy, na adrese Obchodní 606, Liberec XI-Růžodol 11.
- Došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.

Silné stránky

- Školní vzdělávací program je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i zákonné zástupce. Pedagogové a zaměstnanci se s ním identifikují a aktivně s ním pracují.
- Škola má jasně nastavená efektivní pravidla a mechanismy v souladu s právními předpisy a strategií rozvoje školy. Všichni, kteří se podílejí na vzdělávání dětí, jsou s pravidly i nastavenými mechanismy seznámeni.

- Ředitelka školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje předškolní vzdělávání dětí. Vlastní prostředí je čisté, upravené, přispívá k příjemné atmosféře. To vše se projevuje ve velmi dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci, dětmi i jejich zákonnými zástupci. Děti jsou vedeny k respektování pravidel, na jejichž formulování se podílely.
- Pedagogové i ostatní zaměstnanci komunikují s dětmi přátelským způsobem, respektují potřeby dětí. Naslouchají jim a projevují respekt ke každému z nich. Jednání se zákonnými zástupci probíhá na bázi spolupráce a partnerství.
- Mezi pedagogy a zaměstnanci školy panují kolegiální vztahy, všichni týmově aktivně spolupracují.
- Výchovně vzdělávací strategie pomáhá dětem vytvářet pozitivní vztahy, učit se vzájemně spolupracovat, respektovat druhé. Ve vzdělávací nabídce jsou účelně zastoupeny práce v menších skupinách i frontální práce třídy. Nabízené aktivity podporují objevování, experimentování a tvořivost dětí.
- Pedagogové přistupují ke každému dítěti s respektem, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu. Zapojují všechny děti do školních aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- U dětí se vyskytuje nesprávná výslovnost. Škola motivuje zákonné zástupce k návštěvě logopedické poradny, ne u všech se to daří.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je zintenzivnit v průběhu dne pravidelné jazykové chvilky na podporu správné výslovnosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina školy, bez data
2. Notářský zápis ze dne 22. 12. 2014
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem ze dne 28. 8. 1993
4. Jmenování do funkce ředitelky zařízení pro předškolní vzdělávání Mateřská škola – U Letiště s.r.o. s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 31. 8. 2017
5. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-044/2011-RZS s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 3. 8. 2011
6. Školní vzdělávací program „Letadélkem letem světem“ platný od 1. 9. 2017
7. Školní řád čj. 1/2017/ ze dne 1. 9. 2017
8. Organizace dne v mateřské škole
9. Třídni kniha
10. Třídni program
11. Roční plán práce ředitelky školy

12. Hodnocení dětí
13. Spisy dětí, matrika
14. Kontrolní a hospitační činnost
15. Výroční zpráva o činnosti školy
16. Zápisy z jednání pedagogické rady
17. Dokumentace ke zhodnocení BOZ dětí
18. Dokumentace ke zhodnocení ekonomických podmínek školy
19. Dokumentace ke zhodnocení stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka Paclíková v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice Čermáková v. r.

V Liberci 18. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Kolínová, ředitelka školy

Kolínová v. r.

V Liberci 28. 6. 2018